



**EESEC 2022**

**21º ENCONTRO ESTADUAL DE ENTIDADES DE CLASSE**

8, 9 E 10 DE SETEMBRO CAXIAS DO SUL








## PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CHAMAMENTO PÚBLICO



**CREA-RS**  
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio Grande do Sul

### Portal de Entidades Profissionais

<p><a href="#">Atividades</a></p> <p><a href="#">Alteração de Senha</a></p>	<p>Nome <input type="text" value="ENTIDADE DE CLASSE MODELO"/></p> <p>Abreviatura <input type="text" value="EMOD21"/></p> <p>CNPJ <input type="text" value="88.100.502/0001-35"/></p> <p>Tipo entidade <input type="text" value="REGISTRADA"/></p> <p>Sítio <input type="text" value="www.crea-rs.org.br"/></p> <p>Telefone <input type="text" value="(51) 3320-2100"/></p> <p>Fax <input type="text" value="(51) 3320-2100"/></p> <p>Presidente <input type="text" value="PROFISSIONAL TESTE EVA"/></p> <p>Data de Fundação <input type="text" value="01/06/2021"/></p> <p>Total Associados <input type="text" value="0"/></p> <p>Associados em dia <input type="text" value="0"/></p>
---	---

Caso tenha alguma dúvida:

WhatsApp: (51) 98587-7484

e-mail: [naec@crea-rs.org.br](mailto:naec@crea-rs.org.br)



**CREA-RS**  
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Rio Grande do Sul

[Fechar](#)

#### Atividades

Descrição  
Atividade:

[Buscar](#)

Código Atividade	Descrição da Atividade	Documentos
009	1. Chamamento Público 2021	<a href="#">Visualizar</a>
010	2. Revisão de Registro 2021/2022	<a href="#">Visualizar</a>
011	3. Prestação de Contas - Edital de Chamamento Público n. 01/2021	<a href="#">Visualizar</a>
012	4. Atualização Cadastral	<a href="#">Visualizar</a>
013	5. Modelos de Planos de Trabalho	<a href="#">Visualizar</a>

Caso tenha alguma dúvida:

WhatsApp: (51) 98587-7484

e-mail: [naec@crea-rs.org.br](mailto:naec@crea-rs.org.br)

Descrição do Documento.	Link de acesso ao documento
Contrapartida Institucional	<a href="https://saturno.crea-rs.org.br/pop/entidade/PRESTACAO_DE_CONTAS/contrapartida_institucional.pdf">https://saturno.crea-rs.org.br/pop/entidade/PRESTACAO_DE_CONTAS/contrapartida_institucional.pdf</a> <a href="https://saturno.crea-rs.org.br/pop/entidade/PRESTACAO_DE_CONTAS/Manual_Identidade_Visual.pdf">https://saturno.crea-rs.org.br/pop/entidade/PRESTACAO_DE_CONTAS/Manual_Identidade_Visual.pdf</a> <a href="https://s">https://s</a>
Data ou Calendário de Realização do(s) Evento(s)	
Ofício Prorrogação de Prazo	<a href="https://saturno.crea-rs.org.br/pop/entidade/PRESTACAO_DE_CONTAS/Modelo_Oficio_Solicitacao_Prorrogacao_Prazo.docx">https://saturno.crea-rs.org.br/pop/entidade/PRESTACAO_DE_CONTAS/Modelo_Oficio_Solicitacao_Prorrogacao_Prazo.docx</a>
2º Espaço para Data ou Calendário Realização de Evento	
Perguntas e Respostas - Chamamento Público n. 01/2021	<a href="https://saturno.crea-rs.org.br/pop/entidade/PRESTACAO_DE_CONTAS/Perguntas_Respostas.pdf">https://saturno.crea-rs.org.br/pop/entidade/PRESTACAO_DE_CONTAS/Perguntas_Respostas.pdf</a> <a href="https://saturno.crea-rs.org.br/pop/entidade/PRESTACAO_DE_CONTAS/Continuacao_Perguntas_Respostas.pdf">https://saturno.crea-rs.org.br/pop/entidade/PRESTACAO_DE_CONTAS/Continuacao_Perguntas_Respostas.pdf</a>
Continuação Perguntas e Respostas	<a href="https://saturno.crea-rs.org.br/pop/entidade/PRESTACAO_DE_CONTAS/Continuacao_Perguntas_Respostas.pdf">https://saturno.crea-rs.org.br/pop/entidade/PRESTACAO_DE_CONTAS/Continuacao_Perguntas_Respostas.pdf</a>
Prestação de Contas Chamamento Público - Instruções	<a href="https://saturno.crea-rs.org.br/pop/entidade/PRESTACAO_DE_CONTAS/Prestacao_Contas_Instrucoes.pdf">https://saturno.crea-rs.org.br/pop/entidade/PRESTACAO_DE_CONTAS/Prestacao_Contas_Instrucoes.pdf</a>
Modelo I - Ofício de Prestação de Contas - Chamamento Público	<a href="https://saturno.crea-rs.org.br/pop/entidade/PRESTACAO_DE_CONTAS/Modelo_I_Oficio_Prestacao_Contas.docx">https://saturno.crea-rs.org.br/pop/entidade/PRESTACAO_DE_CONTAS/Modelo_I_Oficio_Prestacao_Contas.docx</a>
Modelo II - Relatório Cumprimento de Metas e Execução de Objeto	<a href="https://saturno.crea-rs.org.br/pop/entidade/PRESTACAO_DE_CONTAS/Modelo_II_Relatorio_Cumprimento_Metas_Execucao_Objeto.docx">https://saturno.crea-rs.org.br/pop/entidade/PRESTACAO_DE_CONTAS/Modelo_II_Relatorio_Cumprimento_Metas_Execucao_Objeto.docx</a>
Modelo III - Relatório Físico Financeiro	<a href="https://saturno.crea-rs.org.br/pop/entidade/PRESTACAO_DE_CONTAS/Modelo_III_Relatorio_Fisico_Financeiro.xlsx">https://saturno.crea-rs.org.br/pop/entidade/PRESTACAO_DE_CONTAS/Modelo_III_Relatorio_Fisico_Financeiro.xlsx</a>
Espaço Extra 1	
Espaço Extra 2	<a href="https://saturno.crea-rs.org.br/pop/entidade/CHAMAMENTO_PUBLICO_2021/13_18_2_Modelo_de_Declaracao_Adiamento_Eleicao_de_Diretoria">https://saturno.crea-rs.org.br/pop/entidade/CHAMAMENTO_PUBLICO_2021/13_18_2_Modelo_de_Declaracao_Adiamento_Eleicao_de_Diretoria</a>

### Assunto: Contrapartida – Chamamento Público

Na parceria do chamamento público do CREA-RS com as Entidades de Classe é exigida contrapartida institucional (abertura do evento, palavra da presidente, etc), conforme o Edital de Chamamento Público n. 01/2021 e o Termo de Colaboração (trechos transcritos abaixo).

#### **TERMO DE COLABORAÇÃO DE PARCERIA DA CONTRAPARTIDA**

*Cláusula 9ª. Caso a Entidade de Classe adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria, o bem será gravado com termo de inalienabilidade, e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade ao Crea-RS, na hipótese de sua extinção.*

*Cláusula 10. Será obrigatória à Entidade inserir a logomarca do Conselho nas peças e materiais de divulgação, distribuir material institucional e veicular vídeos institucionais disponibilizado pelo Conselho nos eventos promovidos através dos Termos de Colaboração, assim como contar com a representação do Crea na abertura de eventos ou para ministrar palestras institucionais com cedência de espaço de 15 (quinze) minutos.*

*Cláusula 11. Dentro das Atividades do Plano de Trabalho, envolver ao menos um agente externo público, tais como Prefeituras municipais, câmaras de vereadores, instituições de ensino, corpo de bombeiros, Fepam, Ibama, Ministério Público, associações setoriais, dentre outras.*

*Cláusula 12. Informar, através do e-mail [naec@crea-rs.org.br](mailto:naec@crea-rs.org.br), no mínimo 10 (dez) dias antes sobre os eventos a serem realizados, visando divulgação pelo Crea-RS em site próprio e a devida programação da Comissão de Monitoramento e Avaliação.*

A logo marca do Crea-RS que é de uso obrigatório nos impressos (código de ética, revistas, folder's, banner, etc.).



**CREA-RS**  
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia  
do Rio Grande do Sul



**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS**  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA  
Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100  
[www.crea-rs.org.br](http://www.crea-rs.org.br)

## Sumário

Instrução para Prestações de Contas Referente ao Edital de Chamamento Público.....	2
1 - Modelo I - Ofício: .....	2
2 - Modelo II - Relatório de Cumprimento de Metas e Execução do Objeto e Comprovantes do Desenvolvimento das Atividades: .....	3
3 - Modelo III - Relatório Físico Financeiro e Comprovantes Fiscais: .....	6
4 - Comprovantes Fiscais: .....	7
5 - Modelo IV - Nota fiscal, cupom fiscal; .....	7
Modelo do carimbo .....	7
a - Exemplo – Nota Fiscal.....	8
b - Exemplo – Cupom Fiscal.....	9
6 - Modelo V - RPA - Recibo de Pagamento Autônomo .....	10
a - Exemplo – Recibo de Pagamento Autônomo – Sem Retenção .....	11
b - Exemplo – Recibo de Pagamento Autônomo – Com Retenção .....	12
7 - Modelo VI - Recibo Simples .....	13
Anexos II e III da Instrução Normativa da Receita Federal .....	15
8 - Extrato bancário: .....	16
9 - Disposições Finais: .....	16
a - Coffee Break: .....	16
b - Aplicação do valor recebido: .....	16
c - Devolução de sobras: .....	16



CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA  
Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100  
[www.crea-rs.org.br](http://www.crea-rs.org.br)

## Instrução para Prestações de Contas Referente ao Edital de Chamamento Público

### 1 - Modelo I - Ofício:

[MODELO I – OFÍCIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS]  
*[esta indicação deve ser retirada do documento oficial]*

Ofício Nº

Local e Data.

Senhor(a) Presidente:

Em atenção ao Chamamento Público nº ...../20....., a ..... (nome entidade por extenso e Sigla)....., estabelecida na Rua ....., nº....., Bairro....., na cidade de....., inscrita no CNPJ nº ....., representada por seu Presidente ....., CPF ....., vem por meio deste Ofício apresentar a **Prestação de Contas** da parceria firmada com este Conselho, tendo como objeto comprovar as atividades desenvolvidas, conforme plano de trabalho apresentado, acompanhado dos seguintes documentos:

- 1 – Extrato bancário;
- 2 – Relatório de Cumprimento de Metas e Execução do Objeto (modelo II) e Comprovantes do Desenvolvimento das Atividades;
- 3 – Relatório Físico Financeiro (modelo III) e Comprovantes Fiscais.

O responsável legal pela Entidade de Classe supracitada se compromete a manter nos arquivos os documentos originais que compõem a prestação de contas, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, conforme Lei 13.019/2016, Art. 68, Parágrafo único.

Sem mais para o momento, subscrevo-me.

Atenciosamente,

Assinatura Digital

[Nome do presidente]

[Nome de Entidade de Classe]



**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS**  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA  
Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100  
[www.crea-rs.org.br](http://www.crea-rs.org.br)

## **2 - Modelo II - Relatório de Cumprimento de Metas e Execução do Objeto e Comprovantes do Desenvolvimento das Atividades:**

São comprovações de desenvolvimento das atividades todo material, com as informações completas, utilizado na divulgação e publicidade, promoção de eventos, informativos, boletins ou matérias publicadas de interesse da classe profissional, anais, atas, listas de presenças, avaliação dos participantes do evento, foto dos exemplares de documentos e materiais produzidos com recursos da parceria.



CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA  
Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100  
[www.crea-rs.org.br](http://www.crea-rs.org.br)

## MODELO II - RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DE METAS E EXECUÇÃO DO OBJETO

### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE DE CLASSE E DO PROJETO

Protocolo n.:

( ) Proposta n. 1

( ) Proposta n. 2

Sigla e Nome por extenso da Entidade de Classe:

Valor Recebido:

Período de vigência da parceria:

Data da Assinatura do Termo de Colaboração:

Data(s) do(s) Termo(s) Aditivo(s) (caso houver):

Data da Prestação de Contas:

OBJETIVO GERAL:

FORMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:

INDICADORES DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS E METAS:

AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA CUMPRIMENTO DO OBJETO:

### DESCRIÇÃO DE CADA EVENTO

EVENTO 1:

<b>Descrição da meta</b> (Objetivo Específico) (copiar cada <u>meta</u> apresentada no <u>Plano de Trabalho</u> )	<b>Cumprimento da meta</b> (citar a quantidade ou percentual realizada no período, conforme previsto no Plano de Trabalho)	<b>Meios para aferição</b> (citar os meios de aferição contidos na prestação de contas para comprovação do cumprimento da meta realizada, os quais devem ser anexados neste relatório. Nos meios de aferição, buscar especificar os dados mensalmente, sempre que possível)	<b>Justificativa</b> (caso as metas não tenham sido alcançadas)



<b>EVENTO 2: <i>Descrever a atividade proposta</i></b>			
<b>Descrição da meta</b> (Objetivo Específico) <i>(copiar cada meta apresentada no Plano de Trabalho)</i>	<b>Cumprimento da meta</b> <i>(citar a quantidade ou percentual realizada no período, conforme previsto no Plano de Trabalho)</i>	<b>Meios para aferição</b> <i>(citar os meios de aferição contidos na prestação de contas para comprovação do cumprimento da meta realizada, os quais devem ser anexados neste relatório. Nos meios de aferição, buscar especificar os dados mensalmente, sempre que possível)</i>	<b>Justificativa</b> <i>(caso as metas não tenham sido alcançadas):</i>
<b>EVENTO 3: <i>Descrever a atividade proposta</i></b>			
<b>Descrição da meta</b> (Objetivo Específico) <i>(copiar cada meta apresentada no Plano de Trabalho)</i>	<b>Cumprimento da meta</b> <i>(citar a quantidade ou percentual realizada no período, conforme previsto no Plano de Trabalho)</i>	<b>Meios para aferição</b> <i>(citar os meios de aferição contidos na prestação de contas para comprovação do cumprimento da meta realizada, os quais devem ser anexados neste relatório. Nos meios de aferição, buscar especificar os dados mensalmente, sempre que possível)</i>	<b>Justificativa</b> <i>(caso as metas não tenham sido alcançadas):</i>

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Assinatura Digital  
[Nome do presidente]  
[Nome de Entidade de Classe]

Na sequência, anexar os Comprovantes do Desenvolvimento das Atividades: Documentos comprobatórios do cumprimento do objeto e dos meios para aferição (exemplos: convites, listas de presença, avaliação dos participantes, relatórios fotográficos, relatórios técnicos, matérias publicadas, anais, dentre outros.)

*(Cada documento anexado deve conter título identificando, esclarecendo que o título do documento deve ser igual ao citado na coluna de meios de aferição. Isto é importante para facilitar a identificação de cada relatório pelo analista)*





**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS**  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA  
Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100  
[www.crea-rs.org.br](http://www.crea-rs.org.br)

#### 4 - Comprovantes Fiscais:

#### 5 - Modelo IV - Nota fiscal, cupom fiscal;

1. Nome da Entidade de Classe e CNPJ;
2. Data compatível com a realização do evento;
3. Descrição precisa do material ou serviço<sup>1</sup> fornecido;
4. Identificação do nº do protocolo da parceria;
5. Atesto de recebimento de material e/ou execução do serviço no verso da nota, datado e assinado pelo responsável da Entidade de Classe.
6. Quitação da despesa, com anexação do comprovante bancário;

#### Modelo do carimbo

Atesto o recebimento em ordem e de acordo com o pedido.
<input type="checkbox"/> Dos materiais;
<input type="checkbox"/> Dos serviços;
<input type="checkbox"/> N.E. Confere.
Em ___ / ___ / ___
_____
Assinatura e Carimbo

<sup>1</sup> No caso das prestações de serviços, informar na discriminação do documento fiscal a data em que os serviços foram prestados.



**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS**  
**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA**  
 Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100

[www.crea-rs.org.br](http://www.crea-rs.org.br)

a - Exemplo – Nota Fiscal

RECEBIMOS DE Empresa: <b>Bling Ltda.</b> OS PRODUTOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL INDICADA AO LADO		Nº <b>000175</b> Série 1											
Data do recebimento	Identificação e estrutura do material												
 <b>DANFE</b> Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica 1-Emissão: 2-Série: <b>000175</b> SÉRIE: 1 Página: 1 de 1		Conteúdo do Fisco: 											
Natureza da operação: <b>Venda de mercadorias</b>		Número de protocolo de autorização de uso da NF-e											
Inscrição Estadual	Insc. Est. do Subst. Es.	CPF											
Chave de acesso da NF-e - consulte no site: <a href="http://www.ribs.fazenda.gov.br">www.ribs.fazenda.gov.br</a> 43.0008.90.627.936/0001-30-55-001-000.000.175-000.896.536													
<b>Destinatário/Remetente</b>													
Nome: <b>Rio Grande</b> <b>SIGLA E OU NOME POR EXTENSO DA ENTIDADE</b>		CPF: <b>CNPJ DA ENTIDADE</b> 00000000											
Endereço: <b>Rua dos Vinhedos, 388</b>		Bairro: <b>CP</b>											
Município: <b>Bento Gonçalves</b>		Vinhedos: <b>95.700-000</b>											
		Fone/Fax: <b>3454-6877</b>											
		UF: <b>RS</b>											
		Data emissão: <b>07/08/2009</b>											
		Data saída: <b>07/08/2009</b>											
		Data saída: <b>16/01</b>											
<b>Faturas</b>													
Número	Vencimento	Valor	Número	Vencimento	Valor	Número	Vencimento	Valor					
000175.3	04/09/2009	76,67	000175.2	06/10/2009	76,67	000175.3	05/11/2009	76,67					
<b>Cálculo do imposto</b>													
Base de cálculo do ICMS		Valor do ICMS	Base de cálculo do ICMS Subst.		Valor do ICMS Subst.	Valor total dos produtos							
230,00		27,60	0,00		0,00	230,00							
Valor da base	Valor do segun.	Desconto	Outras despesas acessórias	Valor do IPI	Valor total da nota								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230,00								
<b>Transportador/Volumes transportados</b>													
Nome: <b>Transportes Valdemar</b>		Fls. de saída	Fls. de entrada	Fls. de saída	Fls. de entrada	Fls. de saída	Fls. de entrada	Fls. de saída					
Endereço: <b>Bento Gonçalves</b>		Município: <b>Bento Gonçalves</b>	UF: <b>RS</b>	Inscrição Estadual									
Quantidade	Espécie	Marca	Número	Peso líquido	Peso bruto								
3	CAIXAS			20,00	19,00								
<b>Itens da nota fiscal</b>													
Código	Descrição do produto/serviço	NCMESH	CST	CFOP	UN	Qtd	Preço un	Preço total	BC ICMS	Vlr ICMS	Vlr IPI	% ICMS	% IPI
DR89	Lâmpada fluorescente	10000000	100	5.102	Cx	4	45,00	180,00	180,00	21,60	0,00	12,00	0,00
PL 100	Lâmpada fluorescente	26000000	300	5.102	Cx	5	10,00	50,00	50,00	6,00	0,00	12,00	0,00
<b>Cálculo do ISSQN</b>													
Inscrição Municipal		Valor total dos serviços	Base de cálculo do ISSQN		Valor do ISSQN								
		0,00	0,00		0,00		0,00						
<b>Dados adicionais</b>													
Observações: <b>EXEMPLO</b> <b>REFERENTE AO PROJETO N. XX DO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N. XX/XXXX PROTOCOLO XXXX.XXXXXXXXXX-X</b>				Reservado ao Fisco									
Dentro do arquivo digital em <a href="http://www.bling.com.br">http://www.bling.com.br</a>													

Atesto o recebimento em ordem e de acordo com o pedido,

Dos materiais;  
 Dos serviços;  
 N.E. Confere.

Em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura e Carimbo



CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA  
Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100  
[www.crea-rs.org.br](http://www.crea-rs.org.br)

b - Exemplo – Cupom Fiscal

MONTEIRO BRAGA CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA  
DEALERNET  
R. ANDRÉ L. R. DA FONTE, 25/26 - SALA 601  
42.700-000 L. DE FREITAS - BA  
CNPJ:63.358.000/0001-49  
IE:66994360-NO UF:BA  
IM:ISENTO

25/06/2012 14:36:29 CCF:000002 C00:000005

CNPJ/CPF consumidor: CNPJ DA ENTIDADE  
NOME: SIGLA E/OU NOME POR EXTENSO  
END:RUA ALMIRANTE BARROSO, Nº40, VITORIA, CEP:4  
0275240, SALVADOR-BA

### CUPOM FISCAL

ITEM CÓDIGO DESCRIÇÃO QTD.UN.VL\_UNIT( RS) ST VL\_  
ITEM( RS)

001	13435708	ABRACADEIRA	90.6		
	1UN X 9,28	F1	9,28g		
TOTAL RS			9,28		
DINHEIRO			9,28		

MD-5:cbf73cc09fffc7ee5fabacb4d9f3901d  
PV:0000005390 |NS:0093976-1  
MINAS LEGAL 14552558000194 25062012 928

BEMATECH MP-2100 TH FI ECF-IF  
VERSÃO:01.00.01 ECF:001 LJ:0001  
QQQQQQQQQQQQQWYU 25/06/2012 14:37:05  
FAB:EMULADOR BR

Atesto o recebimento em ordem  
e de acordo com o pedido,

- Dos materiais;
- Dos serviços;
- N.E. Confere.

Em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo



**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS**  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA  
Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100

[www.crea-rs.org.br](http://www.crea-rs.org.br)

#### **6 - Modelo V - RPA - Recibo de Pagamento Autônomo**

1. Data compatível com a realização da atividade;
2. CPF e RG do prestador do serviço;
3. Período do serviço realizado;
4. Descrição precisa do objeto do serviço;
5. Identificação do nº do protocolo da parceria;
6. Número da matrícula do ISS, se houver;
7. Número do PIS ou inscrição no INSS;
8. Comprovação do recolhimento dos encargos sociais (Imposto de Renda, se houver, ISS e INSS), com a devida autenticação mecânica do agente arrecadador;
9. Atesto de recebimento do material e/ou serviço, no verso da RPA, datado e assinado pelo responsável da Entidade de Classe;
10. Quitação da despesa, com a anexação do comprovante bancário;



CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA  
Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100

[www.crea-rs.org.br](http://www.crea-rs.org.br)

a - Exemplo – Recibo de Pagamento Autônomo – Sem Retenção

MODELO IV - RECIBO DE PAGAMENTO AUTÔNOMO - RPA			
<b>SEM RETENÇÃO</b>			
Recibo n.			
Nome ou Razão Social:			
CNPJ:		a) Valor Bruto	
Recebi da <i>[Nome e sigla da entidade de classe]</i> referente a <i>[mencionar serviço realizado no dia dia/mês/ano]</i> , o valor líquido informado abaixo.			
INFORMAÇÕES INSS PATRONAL		INFORMAÇÕES INSS CONTRIBUÍTE	
Base de Cálculo	R\$ 0,00	Base de Cálculo	R\$ 0,00
Alíquota	20%	Alíquota	11%
Valor a Recolher	R\$ 0,00	Valor a Recolher	R\$ 0,00
IDENTIFICAÇÃO			
Nome Emitente:	<i>Fulano de Tal</i>		
Insc. INSS/PIS:			
Nº do CPF:			
C. Identidade Nº			
RETENÇÕES (IR + INSS 11%)		d) VALOR LÍQUIDO	
b) IRRF	R\$ -	R\$	
c) INSS Retido (11%)	R\$ -		

Atesto o recebimento em ordem e de acordo com o pedido.

Dos materiais;  
 Dos serviços;  
 N.E. Confere.

Em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo



CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA  
Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100

[www.crea-rs.org.br](http://www.crea-rs.org.br)

b - Exemplo – Recibo de Pagamento Autônomo – Com Retenção

MODELO IV - RECIBO DE PAGAMENTO AUTÔNOMO - RPA			
<b>COM RETENÇÃO</b>			
Recibo n.			
Nome ou Razão Social:			
CNPJ:		a) Valor Bruto	
Recebi da <i>[Nome e sigla da entidade de classe]</i> referente a <i>[mencionar serviço realizado no dia dia/mês/ano]</i> , o valor líquido informado abaixo.			
<b>INFORMAÇÕES INSS PATRONAL</b>		<b>INFORMAÇÕES INSS CONTRIBUÍNTE</b>	
Base de Cálculo	<b>R\$ 0,00</b>	Base de Cálculo	<b>R\$ 0,00</b>
Alíquota	20%	Alíquota	11%
Valor a Recolher	<b>R\$ 0,00</b>	Valor a Recolher	<b>R\$ 0,00</b>
<b>IDENTIFICAÇÃO</b>			
Nome Emitente:	<i>Fulano de Tal</i>		
Insc. INSS/PIS:			
Nº do CPF:			
C. Identidade Nº			
<b>RETENÇÕES (IR + INSS 11%)</b>		<b>d) VALOR LÍQUIDO</b>	
b) IRRF	R\$ -	R\$	
c) INSS Retido (11%)	R\$ -		

Atesto o recebimento em ordem  
e de acordo com o pedido,

- Dos materiais;
- Dos serviços;
- N.E. Confere.

Em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo



**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS**  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA  
Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100  
[www.crea-rs.org.br](http://www.crea-rs.org.br)

### **7 - Modelo VI - Recibo Simples**

O recibo simples será aceito desde que seja emitido por Entidade ou instituições sem fins lucrativos<sup>2</sup>, acompanhado do **Anexo II e/ou III da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil 1234/2012**.

1. Nome da Entidade de Classe e CNPJ;
2. Data compatível com a realização do evento;
3. Descrição precisa do material ou serviço fornecido;
4. Identificação do nº do protocolo da parceria;
5. Atesto de recebimento de material e/ou execução do serviço no verso da nota, datado e assinado pelo responsável da Entidade de Classe
6. Quitação da despesa, com a anexação do comprovante bancário

---

<sup>2</sup> IN RFB 1234/2012: Art. 4º Não serão retidos os valores correspondentes ao IR e às contribuições de que trata esta Instrução Normativa, nos pagamentos efetuados a:

(...) III - instituições de *educação e de assistência social*, sem fins lucrativos, a que se refere o art. 12 da Lei nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997;

IV - instituições de caráter filantrópico, *recreativo, cultural, científico e às associações civis*, a que se refere o art. 15 da Lei nº 9.532, de 1997;

V - *sindicatos, federações e confederações de empregados*.

(...)§ 2º. A condição de imunidade e isenção de que trata o §1º será declarada pela entidade nos anexos II e III.



**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS**  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA  
Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100  
[www.crea-rs.org.br](http://www.crea-rs.org.br)

**a - Exemplo – Recibo Simples**

<p style="text-align: center;"><b>RECIBO DE ALUGUEL</b></p> <p>Recebi do(a) Sr./Sra _____ a quantia de R\$ _____, (_____), em moeda corrente, referente ao aluguel do imóvel situado no endereço _____ _____ vencido no dia ___/___/_____, dando plena, total e irrevogável quitação.  _____/_____/20____  _____ Assinatura do Locador</p>	<p>Atesto o recebimento em ordem e de acordo com o pedido,</p> <p>( ) Dos materiais; ( ) Dos serviços; ( ) N.E. Confere.</p> <p>Em ___/___/___</p> <p>_____ Assinatura e Carimbo</p>
<p><b>RECIBO</b> Nº _____ VALOR _____</p> <p>Recebi (emos) de _____ a quantia de _____ _____ Correspondente a _____ e para clareza firmo (amos) o presente. _____, de _____ de _____ Assinatura _____ Nome _____ CPF / RG _____ Endereço _____</p>	

## Anexos II e III da Instrução Normativa da Receita Federal

<p><b>ANEXO II</b> DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELA PESSOA JURÍDICA CONSTANTE DO INCISO III DO ART. 4º – (Redação dada pela Instrução Normativa RFB nº 1.244, de 30 de janeiro de 2012) (Vide art. 3º da IN RFB nº 1.244/2012) –</p> <p style="text-align: center;">Ilmo. Sr. (autoridade a quem se dirige)</p> <p>(Nome da prestadora de serviço), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº .....DECLARA à (nome da entidade), que não está sujeita à retenção, na fonte, do IRPJ, da CSLL, da Cofins e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, por se enquadrar em uma das situações abaixo:</p> <p style="text-align: center;"><b>I - INSTITUIÇÃO DE EDUCAÇÃO:</b></p> <p>1. ( ) Entidade em gozo regular da imunidade prevista no art. 150, inciso VI, alínea “c” da Constituição Federal, por cumprir os requisitos previstos no art. 12 da Lei nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997.</p> <p>2. ( ) Entidade de ensino superior, em gozo regular da isenção prevista no art. 8º da Lei nº 11.096, de 13 de janeiro de 2005, por ter aderido ao Programa Universidade para Todos (Prouni), instituído pela Lei nº 11.096, de 13 de janeiro de 2005, conforme Termo de Adesão vigente no período da prestação do serviço ou do fornecimento do bem (doc. Anexo).</p> <p style="text-align: center;"><b>II - ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:</b></p> <p>1. ( ) Instituição educacional em gozo regular da imunidade prevista no art. 195, § 7º da Constituição Federal, por ter sido certificada como beneficente de assistência social pelo Ministério da Educação e por cumprir os requisitos previstos no art. 29 da Lei nº 12.101, de 27 de novembro de 2009.</p> <p>2. ( ) Entidade em gozo regular da imunidade prevista no art. 195, § 7º da Constituição Federal, por ter sido certificada como beneficente de assistência social pelo Ministério de sua área de atuação e por cumprir os requisitos previstos no art. 29 da Lei nº 12.101, de 2009.</p> <p>O signatário declara neste ato, sob as penas do art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal; do art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990, e para fins do art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, que é representante legal da entidade e assume o compromisso de informar, imediatamente, à Secretaria da Receita Federal do Brasil e ao órgão ou à entidade contratante, qualquer alteração na situação acima declarada.</p> <p style="text-align: right;">Local e data..... Assinatura do Responsável (prestadora de serviço)</p>	<p><b>ANEXO III</b> DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELA PESSOA JURÍDICA CONSTANTE DO INCISO IV DO ART. 4º – (Redação dada pela Instrução Normativa RFB nº 1.244, de 30 de janeiro de 2012) (Vide art. 3º da IN RFB nº 1.244/2012) –</p> <p style="text-align: center;">Ilmo. Sr. (autoridade a quem se dirige)</p> <p>(Nome da entidade), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº..... DECLARA à (nome da entidade pagadora), para fins de não incidência na fonte do IR, da CSLL, da Cofins, e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é entidade sem fins lucrativos de caráter ....., a que se refere o art 15 da Lei nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997.</p> <p>Para esse efeito, a declarante informa que:</p> <p>I - preenche os seguintes requisitos, cumulativamente:</p> <p>a) é entidade sem fins lucrativos;</p> <p>b) presta serviços para os quais foi instituída e os coloca à disposição do grupo de pessoas a que se destinam;</p> <p>c) não remunera, por qualquer forma, seus dirigentes por serviços prestados;</p> <p>d) aplica integralmente seus recursos na manutenção e desenvolvimento de seus objetivos sociais;</p> <p>e) mantém escrituração completa de suas receitas e despesas em livros revestidos das formalidades que assegurem a respectiva exatidão;</p> <p>f) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial; e</p> <p>g) apresenta anualmente Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ), em conformidade com o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB);</p> <p>II - o signatário é representante legal desta entidade, assumindo o compromisso de informar à RFB e à unidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).</p> <p style="text-align: right;">Local e data..... Assinatura do Responsável</p>
--	--

## **8 - Extrato bancário:**

O extrato bancário corresponde a evidenciação da movimentação dos recursos na conta bancária da Entidade, a qual deverá ser aberta em instituição financeira indicada pela administração pública e será utilizada especificamente para gerir os recursos da parceria.

## **9 - Disposições Finais:**

### **a - Coffee Break:**

Quanto as despesas com fornecimento de coffee break por se tratar de serviços com emprego de produtos/materiais, o correto é nota fiscal de serviços e não de venda de mercadoria, tendo em vista que a contratação é de um serviço em que o resultado é o coffee break, diferentemente da nota fiscal de venda, em que o objeto adquirido é o produto (gênero de alimentação), despesa permitida somente para aquisição de água, chás, café, açúcar. Essa distinção decorre principalmente pela tributação, onde serviços sobre incidência do ISS (imposto municipal) e mercadoria do ICMS (imposto estadual).

### **b - Aplicação do valor recebido:**

Os recursos enquanto não empregados na sua finalidade deverão:

Se a previsão de seu uso for igual ou superior a 1 (um) mês – serão obrigatoriamente aplicados em cadernetas de poupança ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo

Se a previsão do seu uso for igual ou inferior a 1 (um) mês – em operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública.

Havendo relevância para o interesse público e mediante aprovação da alteração do Plano de Trabalho, os rendimentos das aplicações financeiras e eventuais saldos remanescentes poderão ser aplicados pela Entidade de Classe na ampliação de metas do objeto da parceria, desde que essa ainda esteja vigente e estarão sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

### **c - Devolução de sobras:**

A diferença entre o valor recebido e o valor utilizado na execução do projeto, resultado Planilha Total do Relatório Físico Financeiro, tem que ser devolvido e a Entidade deve fornecer o documento que comprove a devolução.

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia CREA-RS - CNPJ: 92.695.790/0001-95  
Dados bancários: Banrisul - Agência: 0065 - Conta Corrente: 06.015.117.0-9 ou Chave Pix:  
[contas.a.pagar@crea-rs.org](mailto:contas.a.pagar@crea-rs.org).



CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL – CREA-RS  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA  
Rua São Luis, 77 - Santana - Porto Alegre/RS | 90020-170 | Fone: 51-3320.2100 | [www.crea-rs.org.br](http://www.crea-rs.org.br)

**Mensagem Eletrônica nº 15 – NAEC/GCRI**

**Porto Alegre, 9 de agosto de 2022.**

Senhores (as):

Conforme o disposto no [Edital de Chamamento Público n. 01/2022](#), disponibilizamos no [Portal das Entidades de Classe](#), atividade: 3. Prestação de Contas - Edital de Chamamento Público n. 01/2021:

Instruções;

Modelo I - Ofício de Prestação de Contas - Chamamento Público;

Modelo II - Relatório Cumprimento de Metas e Execução de Objeto e

Modelo III - Relatório Físico Financeiro.

Para auxiliar estamos enviando, em anexo, o Modelo II com os seguintes itens preenchidos:

Dados de identificação da Entidade;

Objetivo Geral;

Forma de execução do Projeto e de cumprimento de metas;

Indicadores de avaliação de resultados e metas.

Os demais itens, Ofício e Relatórios devem ser preenchidos pelas Entidades de Classe.

**MODELO II - RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DE METAS E EXECUÇÃO DO OBJETO**

**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE DE CLASSE E DO PROJETO**

Protocolo n.: 2021.000007371-6

Proposta n. 1

Proposta n. 2

Sigla e Nome por extenso da Entidade de Classe: AGEF - Associação Gaúcha de Engenheiros Florestais

Valor Recebido: 20.000,00

Período de vigência da parceria: Entre 01 de novembro de 2021 à 30 de setembro de 2022.

Data da Assinatura do Termo de Colaboração: 05/05/2022

Data(s) do(s) Termo(s) Aditivo(s) (caso houver):

Data da Prestação de Contas:

**OBJETIVO GERAL:**

Divulgar o engenheiro florestal para a sociedade civil e valorizar a profissão.

**FORMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:**

A fim de dar continuidade às discussões iniciadas no ano de 2019, pretendemos realizar o 2º Seminário de Engenheiros Florestais do RS, com o tema “CONHECENDO E VALORIZANDO O ENGENHEIRO FLORESTAL: PROFISSIONAL DE MÃOS DADAS COM A SUSTENTABILIDADE”. O evento terá painéis temáticos com: Público alvo: Engenheiros Florestais, (técnicos da Emater, de Prefeituras Municipais, de cooperativas e empresas, proprietários rurais, silvicultores, entre outros) Assuntos relacionados à: Múltiplos Usos da Floresta; Políticas Públicas para o Setor Florestal; O Engenheiro Florestal assumindo responsabilidades; Engenheiros Florestais Empreendedores; O Engenheiro Florestal e a participação nas instâncias de decisão – CREA, Conselho Estadual de Meio Ambiente, Assembleia Legislativa, Governo Estadual.

**INDICADORES DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS E METAS:**

Temos o objetivo de atingir no mínimo 50 profissionais, empresários e estudantes. Para isso, será realizada divulgação maciça nas redes sociais da entidade. Temos a meta de verificar o alcance e número de curtidas e de compartilhamento. Busca-se obter aumento no número de associados na AGEF. Atualmente possuímos 129 associados, destes 114 em dia com o conselho (consulta em 19/07/2021). Para verificar o resultado que atingimos e se alcançamos as metas, vamos utilizar lista de presença, fichas de avaliação do evento, registro fotográfico, dentre outros.

**AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA CUMPRIMENTO DO OBJETO:**

**DESCRIÇÃO DE CADA EVENTO**

**EVENTO 1:**

(PAPEL TIMBRADO DA ENTIDADE DE CLASSE)

<b>Descrição da meta</b> (Objetivo Específico) <i>(copiar cada <u>meta</u> apresentada no <u>Plano de Trabalho</u>)</i>	<b>Cumprimento da meta</b> <i>(citar a quantidade ou percentual realizada no período, conforme previsto no Plano de Trabalho)</i>	<b>Meios para aferição</b> <i>(citar os meios de aferição contidos na prestação de contas para comprovação do cumprimento da meta realizada, os quais devem ser anexados neste relatório. Nos meios de aferição, buscar especificar os dados mensalmente, sempre que possível)</i>	<b>Justificativa</b> <i>(caso as metas não tenham sido alcançadas)</i>

**EVENTO 2:** *Descrever a atividade proposta*

<b>Descrição da meta</b> (Objetivo Específico) <i>(copiar cada <u>meta</u> apresentada no <u>Plano de Trabalho</u>)</i>	<b>Cumprimento da meta</b> <i>(citar a quantidade ou percentual realizada no período, conforme previsto no Plano de Trabalho)</i>	<b>Meios para aferição</b> <i>(citar os meios de aferição contidos na prestação de contas para comprovação do cumprimento da meta realizada, os quais devem ser anexados neste relatório. Nos meios de aferição, buscar especificar os dados mensalmente, sempre que possível)</i>	<b>Justificativa</b> <i>(caso as metas não tenham sido alcançadas):</i>

**EVENTO 3:** *Descrever a atividade proposta*

<b>Descrição da meta</b> (Objetivo Específico) <i>(copiar cada <u>meta</u> apresentada no <u>Plano de Trabalho</u>)</i>	<b>Cumprimento da meta</b> <i>(citar a quantidade ou percentual realizada no período, conforme previsto no Plano de Trabalho)</i>	<b>Meios para aferição</b> <i>(citar os meios de aferição contidos na prestação de contas para comprovação do cumprimento da meta realizada, os quais devem ser anexados neste relatório. Nos meios de aferição, buscar especificar os dados mensalmente, sempre que possível)</i>	<b>Justificativa</b> <i>(caso as metas não tenham sido alcançadas):</i>

(PAPEL TIMBRADO DA ENTIDADE DE CLASSE)


\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Assinatura Digital

[Nome do presidente]

[Nome de Entidade de Classe]

Na sequência, anexar os Comprovantes do Desenvolvimento das Atividades: Documentos comprobatórios do cumprimento do objeto e dos meios para aferição (exemplos: convites, listas de presença, avaliação dos participantes, relatórios fotográficos, relatórios técnicos, matérias publicadas, anais, dentre outros.)

*(Cada documento anexado deve conter título identificando, esclarecendo que o título do documento deve ser igual ao citado na coluna de meios de aferição. Isto é importante para facilitar a identificação de cada relatório pelo analista)*

**MODELO II - RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DE METAS E EXECUÇÃO DO OBJETO****DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE DE CLASSE E DO PROJETO**

Protocolo n.: 2021.000007407-0

 Proposta n. 1 Proposta n. 2

Sigla e Nome por extenso da Entidade de Classe: AGEF - Associação Gaúcha de Engenheiros Florestais

Valor Recebido: 20.000,00

Período de vigência da parceria: Entre 01 de novembro de 2021 à 30 de setembro de 2022.

Data da Assinatura do Termo de Colaboração: ainda não foi assinado o Termo de Colaboração

Data(s) do(s) Termo(s) Aditivo(s) (caso houver):

Data da Prestação de Contas:

**OBJETIVO GERAL:**

Divulgar o engenheiro florestal para a sociedade civil e valorizar a profissão.

**FORMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO E DE CUMPRIMENTO DAS METAS:**

Para realizar a divulgação e valorização do profissional, será elaborado um GUIA PROFISSIONAL que conterà os profissionais atuantes no Estado do Rio Grande do Sul. A profissão do engenheiro florestal é pouco conhecida pela sociedade gaúcha, mesmo que o primeiro curso de Engenharia Florestal tenha se instalado na Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) no dia 31 de agosto de 1970 e que atualmente possuímos cerca de 2.000 profissionais formados (CREA, 2021). A falta de conhecimento da população compromete a qualidade do serviço prestado, pois muitas vezes outros profissionais, que não possuem formação específica em ciências florestais, são contratados para desempenhar atividades inerentes aos engenheiros florestais. É necessário haver uma maior ligação entre os profissionais e a sociedade.

A captação das informações se dará por meios eletrônicos onde o profissional encaminhará as suas informações de atuação de forma gratuita, devendo, em contrapartida, estar em dia com o Sistema Confea/CREA. Após a coleta das informações, buscaremos patrocinadores independentes para nos auxiliar nos custos. O guia terá formato online e em papel (tipo revista) e será distribuído em sindicatos rurais e da madeira, empresas florestais, empresas de licenciamento florestal/ambiental, feiras do agronegócio e agropecuárias para que estejam ao alcance da população.

**INDICADORES DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS E METAS:**

Temos o objetivo de atingir profissionais já formados ou recém formados.

Para isso, será realizada divulgação maciça nas redes sociais da entidade. Temos a meta de verificar o alcance e número de curtidas e de compartilhamento.

Busca-se obter aumento no número de associados na AGEF. Atualmente possuímos 129 associados, destes 114 em dia com o conselho (consulta em 19/07/2021)

**AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA CUMPRIMENTO DO OBJETO:****DESCRIÇÃO DE CADA EVENTO**



